



**TOLERANTIŠKO JAUNIMO ASOCIACIJOS  
PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL TOLERANTIŠKO JAUNIMO ASOCIACIJOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ  
PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2013 m. rugsėjo 2 d. Nr. TJ-13/09/02-01  
Vilnius

Vadovaudamasi Tolerantiško Jaunimo Asociacijos įstatais ir Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu:

1. Tvirtinu naujas Tolerantiško Jaunimo Asociacijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles (pridedama);

2. Skelbiu netekusiu galios 2011 m. vasario 25 d. Tolerantiško Jaunimo Asociacijos pirmininko įsakymą Nr. TJ-11/02/25-01 „DĖL TOLERANTIŠKO JAUNIMO ASOCIACIJOS VIEŠŪJŲ SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“.

Pirmininkė

Inga Žilinskaitė

PATVIRTINTA  
Tolerantiško Jaunimo Asociacijos  
pirmininko 2013 m. rugsėjo 2 d.  
įsakymu Nr. TJ-13/09/02-01

## SUPAPRASTINTŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

### TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI
- III. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- IV. APKLAUSA RAŠTU
- V. APKLAUSA ŽODŽIU
- VI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS
- VII. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- VIII. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- IX. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI
- X. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI
- XI. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- XII. PIRKIMO SUTARTIS
- XIII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS
- XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tolerantiško Jaunimo Asociacijos Perkančiosios organizacijos (toliau – PO) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato PO vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – VPI) ir kitais teisės aktais.
3. Atlikdama pirkimus PO vadovaujasi VPI, Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.
4. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
5. Pirkimo pradžią ir pabaigą reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnis.
6. PO pirkimams atlikti PO vadovas įsakymu paskiria pirkimo organizatorių arba viešojo pirkimo komisiją. Pirkimo komisija sudaroma, visiems pirkimams, nurodytiems Taisyklių 10.1-10.2 punktuose, atlikti, kitais atvejais pirkimus atlieka Pirkimų organizatorius.
7. PO, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau - VPT) sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Tarnybos sutikimas nereikalingas nutraukiant mažos vertės pirkimo procedūras.
8. Taisyklėse naudojamos sąvokos:
  - 8.1. **alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;
  - 8.2. **apklausa raštu** (skelbiant viešai/neskelbiant viešai) – supaprastintas ar mažos vertės pirkimo būdas, kai PO raštu ar skelbimu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;
  - 8.3. **apklausa žodžiu** – mažos vertės pirkimo būdas, kai PO žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;

- 8.4. **pirkimo komisija** – PO vadovo įsakymu iš ne mažiau kaip 3 asmenų sudaryta komisija, kuri PO nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;
- 8.5. **pirkimų organizatorius** – PO vadovo paskirtas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris PO nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;
- 8.6. **preliminari pirkimo sutarties vertė** – numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes;
- 8.7. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;
9. Kitos Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

## II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

10. Pirkimai, išskyrus mažos vertės pirkimus, atliekami šiais būdais:
- 10.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 10.2. apklausos.
11. Mažos vertės pirkimai atliekami šiais būdais:
- 11.1. apklausos raštu, neskelbiant viešai;
- 11.2. apklausos raštu, skelbiant viešai;
- 11.3. apklausos žodžiu, neskelbiant viešai.
12. Pirkimai gali būti vykdomi naudojantis viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros, atliekančios centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas, elektroniniu katalogu CPO.lt™ (toliau – elektroninis katalogas), kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka PO poreikius.
13. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu gali būti atliktas visais atvejais.
14. Pirkimas apklausos raštu, neskelbiant viešai būdu gali būti vykdomas, esant bent vienai VPĮ 92 straipsnyje nurodytai sąlygai.
15. Apklausa raštu, neskelbiant viešai ir apklausiant vieną tiekėją, gali būti vykdoma:
- 15.1. pirkimo sutarties vertei neviršijant 50 000 Lt be PVM;
- 15.2. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;
- 15.3. dėl įvykių, kurių PO negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo PO;
- 15.4. dėl techninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;
- 15.5. kai PO pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes PO įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;
- 15.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 15.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

15.8. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

15.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

15.10. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

16. Taisyklių 15 punkte nenumatytais atvejais ir preliminariai pirkimo sutarties vertei neviršijant 75 000 Lt be PVM, galima vykdyti apklausą raštu, neskelbiant viešai, apklausiant ne mažiau nei tris tiekėjus. Mažesnę tiekėjų skaičių galima apklausti tik tokiu atveju, jeigu nėra žinoma trijų tiekėjų, teikiančių analogiškas paslaugas, darbus ar prekes.

17. Taisyklių 15 ir 16 punkte nepamintais atvejais apie apklausą raštu skelbiama viešai.

18. Apklausa žodžiu, apklausiant vieną tiekėją, gali būti vykdoma, kai:

18.1. preliminari pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Lt be PVM.

18.2. dėl įvykių, kurių PO negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo PO.

19. Taisyklių 18 punkte nenumatytais atvejais vykdant apklausą žodžiu būtina apklausti ne mažiau nei tris tiekėjus. Mažesnę tiekėjų skaičių galima apklausti tik tokiu atveju, jeigu nėra žinoma trijų tiekėjų, teikiančių analogiškas paslaugas, darbus ar prekes.

20. Vykdamas pirkimą apklausos būdu, apklausos rezultatai fiksuojami Tiekėjų apklausos pažymoje (1 priedas). Tiekėjų apklausos pažyma nepildoma įsigyjant prekes ar paslaugas jų pardavimo vietoje ir gali būti nepildoma, kai apklausiamas tik vienas tiekėjas.

### III. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

21. PO supaprastintą atvirą konkursą vykdo etapais: VPĮ ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus.

22. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp PO ir tiekėjų draudžiamos.

23. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas.

24. PO nustatytas pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip:

24.1. 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS), kai vykdomas prekių ar paslaugų pirkimas;

24.2. 10 darbo dienų nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS, kai vykdomas darbų pirkimas.

25. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

### VI. APKLAUSA RAŠTU

26. Vykdamas apklausą raštu, kreipiamasi į tiekėjus raštu ar skelbimu, prašant pateikti pasiūlymus pagal PO nurodytus reikalavimus.

27. Apklauso raštu metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Jei apklauso raštu metu yra deramasi, derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

27.1. tretiesiems asmenims PO negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

27.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją PO neturi diskriminuoti vienu tiekėjų kitų naudai;

27.3. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą (pirmas kviečiamas anksčiausiai pasiūlymą pateikęs tiekėjas);

27.4. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ar Pirkimų organizatorius ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laišakai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai.

28. PO, pirkdama apklauso raštu būdu, pirkimo dokumentuose pateikia Taisyklių 40 punkte (jeigu apie apklauso raštu yra skelbiama) arba 45 punkte (jeigu apie apklauso raštu nėra skelbiama) numatytą informaciją.

29. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. PO gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas (elektroninis pasiūlymas būtų pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus), užkoduotas (užšifruotas).

30. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

31. Vykdam apklauso raštu, apie ją viešai skelbiant, pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišką bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

32. Vykdam apklauso raštu, apie ją viešai neskelbiant, pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą bei negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymą išsiuntimo dienos.

## V. APKLAUSA ŽODŽIU

33. Vykdam pirkimą apklauso žodžiu būdu, kreipiamasi į tiekėjus žodžiu, prašant pateikti pasiūlymus pagal PO nurodytus reikalavimus arba įsigyjamos prekės ar paslaugos jų pardavimo vietoje. Pirkimų organizatorius turi teisę pasirinkti tiekėjus išanalizavęs tiekėjų viešai skelbiamą ar kitą visuotinai prieinamą informaciją apie tiekėjų siūlomas prekes, teikiamas paslaugas ar atliekamus darbus.

34. Vykdam apklauso žodžiu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

34.1. tretiesiems asmenims PO negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

34.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją PO neturi diskriminuoti vienu tiekėjų kitų naudai.

## VI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

35. PO apie pirkimus skelbia VPĮ 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka, o informacinį pranešimą ar pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo gali skelbti VPĮ 92 straipsnio 8 dalyje ir Taisyklėse numatytais atvejais.

36. PO savo tinklalapyje ir leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ informuoja apie pradedamą bet kurį pirkimą (išskyrus mažos vertės pirkimus), taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį.

## VII. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

37. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

38. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o PO nupirkti tai, ko reikia.

39. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

40. Vykdamas pirkimą supaprastinto atviro ar apklausos raštu, apie ją viešai skelbiant, būdu pirkimo dokumentuose pateikiama ši informacija:

40.1. nuoroda į Taisyklės, kuriomis vadovaujantis vykdomas pirkimas (Taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų paskelbimo datos);

40.2. nuoroda į skelbimą;

40.3. PO darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, taip pat informacija, koku būdu tiekėjas gali prašyti paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus;

40.4. pasiūlymų ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

40.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai;

40.6. pasiūlymo galiojimo terminas;

40.7. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas;

40.8. prekių, paslaugų ar darbų kiekis (apimtis);

40.9. prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

40.10. techninė specifikacija;

40.11. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

40.12. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, jeigu leidžiama – šių pasiūlymų reikalavimai;

40.13. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

40.14. dokumentų sąrašas, informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir, kai reikalaujama, turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija;

40.15. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

40.16. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

40.17. jei numatomas vokų su pasiūlymais atplėšimas ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas), vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minutė) vyks vokų su pasiūlymais atplėšimas;

