

# TOLERANTIŠKO JAUNIMO ASOCIACIJOS

## ĮSTATAI

### 1. Bendros nuostatos

1.1. Tolerantiško Jaunimo Asociacija (toliau vadinama – Asociacija) yra fizinių asmenų asociacija, sudaryta bendriems narių poreikiams ir tikslams, kurie nėra priešingi Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams, tenkinti bei įgyvendinti.

1.2. Asociacija yra pelno nesiekianti organizacija, kuri turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą ir savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu ir kitais teisės aktais bei šiais įstatais.

1.3. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo balansą, sąskaitas banke, savo antspaudą, firminį blanką, kitus rekvizitus. Asociacija gali turėti savo emblemą, reklaminę atributiką, vėliavą.

1.4. Asociacijos buveinės adresas yra Algirdo g. 9a – 16, Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.5. Asociacija yra įsteigta neribotam terminui.

1.6. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai (t.y. nuo sausio mėn. 1 d. iki gruodžio mėn. 31 d.).

1.7. Asociacija, įgyvendindama savo tikslus, bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos institucijomis, organizacijomis, fiziniais asmenimis ir juridiniais asmenimis.

### 2. Asociacijos tikslai, veiklos rūšys ir sritys

2.1. Asociacijos tikslai yra šie:

2.1.1. Ugdyti visuomenės pagarbą žmogui, jo pasirinkimui ir požiūriui.

2.1.2. Skatinti visuomenės pagarbą ir toleranciją seksualinėms mažumoms bei kitoms socialinėms grupėms, žmogaus teisių apsaugą ir mažumų integraciją.

2.1.3. Vienyti tolerantišką jaunimą ir visus kitus tolerantiškus asmenis bendrai veiklai, stiprinti tarpusavio bendradarbiavimą bei pagalbą, skatinti tarptautinį bendradarbiavimą, politinį aktyvumą, organizuotumą bei iniciatyvumą.

2.2. Asociacijos uždaviniai yra šie:

- 1) Bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio visuomeninėmis organizacijomis, valstybinėmis institucijomis bei kitais juridiniais asmenimis;
- 2) Raštu, žodžiu ar kitais būdais reikšti asociacijos poziciją visuomenėje, propaguoti organizacijos tikslus, atitinkančius šiuolaikiškos ir tolerantiškos visuomenės vertybes;
- 3) Užsiimti švietėjiška ir kultūrine veikla, rengti su tuo susijusius renginius, dalyvauti projektuose susijusiuose su Asociacijos veiklos tikslais;
- 4) Samdyti asmenis ir burti savanorius, kurie prisidėtų prie organizacijos veiklos;

- 5) Užtikrinti informacijos sklaidą tarp visų Asociacijos narių, atstovauti visus Asociacijos narius;
- 2.3. Asociacijos veiklos ribojimai yra nustatyti Asociacijų įstatyme.

2.4. Asociacija, siekdama šiuose Įstatuose nurodytų tikslų, turi teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

### 3. Asociacijos nariai. Narių teisės ir pareigos

3.1. Asociacijos nariu gali būti nuo 14 iki 29 metų bei nariai nuo 29 metų. Nariai nuo 29 metų negali sudaryti daugiau kaip 1/3 visų Asociacijos narių. Asociacijos steigėjai tampa Asociacijos nariais nuo Asociacijos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

3.2. Asociacijos narys turi tokias teises:

- 1) dalyvauti ir balsuoti Asociacijos Visuotiname narių susirinkime;
- 2) susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 3) būti renkamas į Asociacijos organus;
- 4) siūlyti kandidatus į Asociacijos organus;
- 5) išsakyti savo nuomonę apie Asociacijos veiklą ar Asociacijos narius Visuotiniuose susirinkimuose ir valdybos posėdžiuose;
- 6) gauti Asociacijos pagalbą ginant savo teises ir teisėtus interesus, naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 7) naudotis Asociacijos inventoriumi ir patalpomis;
- 8) bet kada išstoti iš Asociacijos; tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 9) kitas teisės aktuose ir šiuose Įstatuose nustatytas teises.

3.3. Asociacijos narys privalo:

- 1) laikytis Asociacijos Įstatų, Visuotinio narių susirinkimo bei kitų Asociacijos organų priimtų sprendimų;
- 2) mokėti stojamąjį įnašą ir nario mokesčių;
- 3) aktyviai dalyvauti Asociacijos organizuojamuose renginiuose bei kitoje Asociacijos veikloje;
- 4) dalyvauti Asociacijos Visuotiniuose narių susirinkimuose ir Asociacijos tarybos bei Revizijos komisijos rinkimuose;
- 5) saugoti Asociacijos turtą, inventorių, racionaliai juo naudotis.

### 4. Stojamieji įnašai ir nario mokesčiai. Naujų narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo tvarka ir sąlygos

4.1. Asociacijos narių stojamųjų įnašų bei narių mokesčių dydį, mokėjimo tvarką ir terminus nustato Visuotinis narių susirinkimas, priimdamas atitinkamą sprendimą.

4.2. Asociacijos nariu tampa pateikus raštišką prašymą tapti Asociacijos nariu valdybai bei gavus iš jos narystės patvirtinimą. Išstoti iš Asociacijos narių gali raštu apie tai pranešęs Asociacijos valdybai prieš dvi savaites. Tokiu atveju išstojusiam nariui nėra gražinami stojimo ar narystės mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotas turtas ar lėšos.

- 4.4. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos motyvuotu valdybos sprendimu, jei:
- 1) daugiau kaip 90 dienų vėluoja sumokėti Visuotinio narių susirinkimo nustatytus narystės mokesčius;
  - 2) pažeidžia šiuos Įstatus ar teisės aktus, reglamentuojančius Asociacijos bei jos narių statusą ir veiklą.

## 5. Asociacijos organai

5.1. Asociacija įgyja savo civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Asociacijos organus, kurie sudaromi ir veikia pagal šiuos Įstatus ir galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

5.2. Asociacijos organai yra:

- 1) Visuotinis narių susirinkimas;
- 2) Valdyba;
- 3) Pirmininkas;
- 4) Revizorius.

## 6. Visuotinis narių susirinkimas

6.1. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas.

6.2. Tik Visuotinis narių susirinkimas turi išimtinę teisę:

- 1) priimti, keisti ar papildyti Asociacijos Įstatus;
- 2) skirti ir atšaukti kolegialų Asociacijos valdymo organo narius;
- 3) pareikšti nepasitikėjimą Asociacijos Pirmininku, po kurio Valdyba privalo juos atšaukti iš pareigų;
- 4) vertinti Asociacijos Valdybos, Revizoriaus, Pirmininko darbą;
- 5) nustatyti Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį bei jų mokėjimo tvarką ir terminus;
- 6) tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 7) nustatyti Asociacijos veiklos kryptis ir principus, tvirtinti Asociacijos veiklos programas;
- 8) priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 9) priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 10) priimti kitus sprendimus, kurie pagal šiuos Įstatus ar taikytinus įstatymus yra priskirti Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai.

6.3. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Visuotinių narių susirinkimą šaukia Asociacijos Pirmininkas.

6.4. Pareikalauti sušaukti neeilinį Visuotinių narių susirinkimą turi teisę 2/3 Asociacijos narių bei Asociacijos valdyba. Gavęs tokį reikalavimą, Pirmininkas Visuotinių narių susirinkimą privalo sušaukti per mėnesį laiko.

6.5. Apie šaukiamus Visuotinius narių susirinkimus Asociacijos nariai informuojami registruotu laišku ar viešu skelbimu spaudoje, kaip tai numato šių Įstatų 11 dalis, ne vėliau kaip prieš 10

(dešimt) dienų iki numatomo Visuotinio narių susirinkimo. Visiems nariams raštu sutikus, Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant aukščiau minėtos tvarkos.

6.6. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys arba valdymo organas.

6.7. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių.

6.8. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, šaukiamas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.

6.9. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsavo ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių.

6.10. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

6.11. Visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami.

## 7. Valdyba

7.1. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, vadovaujantis Asociacijos veiklai tarp Visuotinių narių susirinkimų.

7.2. Valdybą sudaro 3 arba 5 nariai (3 ar 5 nustato Visuotinis narių susirinkimas), kurie yra renkami Visuotinio narių susirinkimo 3 metams. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą valdybą ar atskirus jos narius nesibaigus valdybos kadencijai.

7.3. Valdybos posėdžius šaukia Valdybos pirmininkas. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

7.4. Visi valdybos sprendimai priimami posėdžiuose dalyvaujant daugiau kaip 1/2 jos narių paprastąja balsu dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančiojo balsas.

7.5. Asociacijos valdyba:

- 1) renka Asociacijos Pirmininką;
- 2) renka valdybos pirmininką;
- 3) rengia Asociacijos veiklos programas ir teikia jas svarstyti bei tvirtinti Visuotiniam narių susirinkimui;
- 4) skirsto lėšas Asociacijos veiklai finansuoti;
- 5) parengia ir pateikia Visuotiniam narių susirinkimui svarstyti metinę Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 6) parengia ir teikia Visuotiniam narių susirinkimui įvertinti valdybos metinę veiklos ataskaitą;
- 7) priima sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimus skirti ir atleisti Asociacijos įsteigtų filialų ir atstovybių vadovus, nutraukia filialų ir atstovybių veiklą;
- 8) planuoja ir organizuoja Asociacijos renginius;

- 9) sprendžia bendradarbiavimo su valstybinėmis bei nevalstybinėmis institucijomis bei organizacijomis klausimus;
- 10) svarsto Asociacijos narių pasiūlymus;
- 11) tvarko kitus Asociacijos reikalus, išskyrus tuos, kurie priskirti Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai.

7.6. Pasibaigus finansiniams metams, valdyba ne vėliau kaip likus 20 dienų iki metinio Visuotinio narių susirinkimo turi parengti ir Visuotiniam narių susirinkimui pateikti praėjusių metų Asociacijos veiklos ataskaitą.

7.7. Asociacijos veiklos ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita susipažinti.

7.8. Asociacijos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

- 1) informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 2) asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 3) asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
- 4) samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.

## 8. Asociacijos pirmininkas

8.1. Asociacijos Pirmininkas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, kurį atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka valdyba.

8.2. Asociacijos Pirmininkas:

- 1) atstovauja Asociacijai bei veikia jos vardu santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
- 2) yra atsakingas už savalaikį ir tinkamą Visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;
- 3) pirmininkauja Visuotiniam narių susirinkimui;
- 4) organizuoja kasdienę Asociacijos veiklą, Asociacijos vardu sudaro sandorius, pasirašo įgaliojimus, čekius, kitus finansinius dokumentus bei kitus raštus, susijusius su Asociacijos veikla;
- 5) yra atsakingas už savalaikį ir tinkamą dokumentų ir duomenų pateikimą Juridinių asmenų registru, taip pat viešą duomenų paskelbimą, jei toks paskelbimas privalomas pagal taikytinus teisės aktus ir šiuos įstatus;
- 6) pateikia Asociacijos valdybai svarstyti visą gaunamą informaciją ir pasiūlymus;
- 7) saugo Asociacijos antspaudą ir yra už jį atsakingas;
- 8) tvarko arba paskiria tvarkyti Asociacijos narių apskaitą;
- 9) tvirtina Asociacijos etatų sąrašą, nustato darbuotojų atlyginimų dydžius, priima sprendimus dėl darbuotojų įdarbinimo, atleidimo, premijavimo ar darbo sutarčių sąlygų keitimo;
- 10) įgyvendina kitų Asociacijos organų sprendimus;
- 11) vykdo kitas funkcijas ir turi kitas teises, kurios yra nustatytos šiuose Įstatuose, Visuotinio narių susirinkimo ir Tarybos sprendimuose ar taikytinuose teisės aktuose.

8.3. Asociacijos Pirmininkas turi rūpintis, kad visi Asociacijos nariai pakankamai dalyvautų darbe ir savo kompetencijos ribose sąžiningai atliktų užduotis.

8.4. Esant reikalui, Asociacijos Pirmininkas gali suteikti įgaliojimus ir/ar prokūras kitiems asmenims atstovauti Asociacijai.

8.6. Asociacijos Pirmininkas už savo veiklą nuolat atsiskaito valdybai, o kartą per metus – parengia ir teikia Visuotiniam narių susirinkimui įvertinti savo metinę veiklos ataskaitą.

## 9. Lėšų ir pajamų naudojimo tvarka. Veiklos kontrolė. Revizorius.

9.1. Asociacija organizuoja finansinę – ūkinę veiklą vadovaudamasi šiais Įstatais ir savo sudaryta lėšų panaudojimo sąmata, o taip pat laikydamosi galiojančių teisės aktų reikalavimų.

9.2. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, transporto priemonės, taip pat kitoks turtas, kuris gali būti įgytas už Asociacijos lėšas, taip pat padovanotas, paveldėtas ar gautas kitokiu teisėtu būdu.

9.3. Asociacijos lėšos naudojamos Asociacijos leidybinei veiklai finansuoti, inventoriui, turtui įsigyti ir kitiems Įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti bei įstatymais numatytiems mokesčiams mokėti.

9.8. Asociacijos veiklą kontroliuoja Revizorius, kurį 2 metams renka Visuotinis narių susirinkimas.

## 10. Asociacijos dokumentų ir kitokios informacijos teikimo tvarka

10.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti su visais Asociacijos dokumentais ir (ar) Asociacijos nario lėšomis pateikti jų kopijas.

## 11. Pranešimų ir skelbimų skelbimo tvarka

11.1. Kai to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos įstatymai ir šie Įstatai, vieši Asociacijos pranešimai ir skelbimai yra skelbiami dienraštyje “Lietuvos rytas”.

11.2. Asociacijos veiklos pranešimai skelbiami Asociacijos elektroninėje konferencijoje: [tolerancija@googlegroups.com](mailto:tolerancija@googlegroups.com).

## 12. Filialai ir atstovybės

12.1. Sprendimus steigti Asociacijos filialus ar atstovybes arba nutraukti jų veiklą priima valdyba Įstatų 7.5. punkte nustatyta tvarka. Valdyba taip pat skiria ir atšaukia filialų ir atstovybių vadovus, svarsto ir tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus.

## 13. Asociacijos Įstatų keitimo tvarka

13.1. Asociacijos Įstatai yra keičiami Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimamu 2/3 Asociacijos narių, dalyvaujančių susirinkime, balsų dauguma. Pakeistieji Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

13.2. Teisę siūlyti keisti ir papildyti Asociacijos įstatus turi kiekvienas Asociacijos narys. Pasiūlymas, kartu su išdėstytais motyvais, pateikiamas raštu Asociacijos valdybai. Valdyba,

išanalizavusi pasiūlymą, priima motyvuotą išvadą ir ją, kartu su pasiūlymu, teikia svarstyti Asociacijos Visuotiniam narių susirinkimui.

#### 14. Asociacijos pertvarkymas, reorganizavimas ar likvidavimas

14.1. Sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo priima Visuotinis narių susirinkimas, jei už tai balsuoja 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių. Pertvarkymas, reorganizavimas ar likvidavimas vykdomas Civilinio kodekso ir Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

14.2. Visus klausimus, susijusius su Asociacijos veiklos pertvarkymu ar pasibaigimu, sprendžia Visuotinio narių susirinkimo išrinkta komisija.

14.3. Asociacijos veikla gali būti sustabdyta arba nutraukta valstybinių kontroliuojančių organizacijų nutarimu už Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimus.

14.4. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

Šie Įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Įstatai pasirašyti šią 2005 m. ....mėn..... d. Vilniuje 3 (trimis) egzemplioriais.

Tolerantiško Jaunimo Asociacijos vardu:

---